

**Titel:**

**Naam:**

**Datum:**



**1. Achtergrond**

- Wat is de aanleiding om hiermee aan de slag te gaan? Waarom dit probleem nú aanpakken?
- Wat is het probleem, wat zijn de symptomen en wat zijn de gevolgen? Hoe erg is het eigenlijk?
- Wat is de link met de doelstellingen van het bedrijf, de afdeling...?

**2. Huidige situatie**

- Beschrijf beknopt de huidige situatie zoals ze werkelijk is (dus niet zoals ze zou moeten zijn)
- Verzamel feiten (cijfers, data, etc.) en maak het visueel!
- Tools:  
VSM, spaghetti-diagram, multi moment opname, grafieken, stand in the circle, swimlane, 5W2H (Wat is het probleem? Welke producten/diensten? Waar? Wie? Wanneer? Hoe werkt het? Hoeveel (hoeveel keer valt het voor, hoeveel kost het...?) ...

**3. Doelstellingen**

- Formuleer een (SMART) doel voor: 1) De beoogde droomtoestand en 2) De beoogde volgende doeltoestand
- Beschrijf de te verwachten resultaten
- Tools: brainstorm, Disney-loop...

**4. Analyse**

- Beschrijf hier wat de bronoorzaken zijn van het probleem (en schat hoe groot hun impact is)
- Tools: 5Why, visgraatdiagram, Pareto,...

**5. Verbetermaatregelen**

| Oorzaak | Tegenmaatregel | Impact oorzaak |
|---------|----------------|----------------|
|         |                |                |
|         |                |                |
|         |                |                |

- Beschrijf de belangrijkste maatregelen om bronoorzaken te ondervangen of weg te nemen
- Tools: brainstorm, Disney loop, impact/inspanning beslissingsboom

**6. Actieplan + Controle**

| Experiment / actie | Verantw. | Datum | Status                |
|--------------------|----------|-------|-----------------------|
|                    |          |       | <input type="radio"/> |
|                    |          |       | <input type="radio"/> |
|                    |          |       | <input type="radio"/> |
|                    |          |       | <input type="radio"/> |

Niet begonnen       Achter, corrigeerbaar  
 Op schema       Achter, niet corrigeerbaar

- Beschrijf het actieplan om de verbetermaatregelen uit te voeren. Wie doet wat op welk moment (en wat is de verwachte uitkomst)? En voer het uit.
- Doenken: Nu doen! Niet te lang wachten, niet eerst je plan “perfect” klaar willen hebben. Loopt het mis? Leer van je fouten! Pas een en ander aan en kijk of het dan beter gaat.
- Check of het experiment het gewenste resultaat oplevert. Ja? Ga dan naar borging. Nee? Pas het experiment aan.

**7. Borging**

- Beschrijf hoe je de oplossing (de verbetermaatregelen) gaat borgen in de onderneming.
- OK indien de oplossing gestandaardiseerd is, de betrokkenen zijn geïnformeerd / opgeleid, de opvolging is duidelijk, de personen aan wie gerapporteerd zal worden zijn gekend...
- Tools: A3 rapport, verbeterbord, visualisaties, daily stand ...

Titel:

Naam:

Datum:



1. Achtergrond

2. Huidige situatie

3. Doelstellingen

4. Analyse

5. Verbetermaatregelen

| Oorzaak | Tegenmaatregel | Impact oorzaak |
|---------|----------------|----------------|
|         |                |                |
|         |                |                |
|         |                |                |

6. Actieplan + Controle

| Experiment / actie | Verantw. | Datum | Status                |
|--------------------|----------|-------|-----------------------|
|                    |          |       | <input type="radio"/> |
|                    |          |       | <input type="radio"/> |
|                    |          |       |                       |
|                    |          |       |                       |
|                    |          |       | <input type="radio"/> |
|                    |          |       | <input type="radio"/> |

Niet begonnen       Achter, corrigeerbaar  
 Op schema       Achter, niet corrigeerbaar

7. Borging